

Documente înregistrate/eliberate în cadrul compartimentului avize autorizari

1. **Autorizare sanitară a funcționării în baza declarației pe propria răspundere**

- *Autorizarea sanitară în baza declarației pe propria răspundere este procedura administrativă prin care autoritatea competentă înregistrează declarația pe propria răspundere referitoare la respectarea reglementărilor legale incidente domeniului și este înștiințată și solicitată pentru verificarea conformității.*
- se aplică tuturor persoanelor fizice sau juridice care desfășoară una dintre activitățile cuprinse în **anexa nr. 2** (ordin OMS 1030/2009 actualizat) și care nu sunt supuse înregistrării la registrul comerțului
- documente necesare
 - a) cererea de autorizare și documentele specifice obiectivului/activității, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 3** (ordin OMS 1030/2009 actualizat) ;
 - b) declarația pe propria răspundere semnată de managerul unității/administratorul și/sau titularul activității, după caz, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 4 a** (ordin OMS 1030/2009 actualizat) ;
- termen solutionare 20 zile lucratoare

2. **Autorizarea sanitară în baza referatului de evaluare**

- *Autorizarea sanitară a funcționării în baza referatului de evaluare este procedura administrativă prin care autoritatea competentă evaluează conformitatea obiectivului, întocmește referatul de evaluare și eliberează autorizația sanitară de funcționare sau notificarea de respingere a acesteia.*
- se aplică activităților/obiectivelor, la solicitarea titularilor activităților, indiferent de forma de organizare juridică.
- este obligatorie pentru desfășurarea următoarelor activități, indiferent de forma de organizare a solicitantului:
 - a. **tratarea și distribuția apei potabile;**
 - b. **producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate;**
 - c. **fabricarea gheții pentru consum uman din apă potabilă;**
 - d. **amenajarea zonelor naturale de îmbăiere;**
 - e. **activități de asistență medicală spitalicească;**
 - f. activități de asistență medicală generală;
 - g. activități de asistență medicală specializată;
 - h. activități de asistență stomatologică;
 - i. activități ale centrelor de îngrijire medicală;
 - j. activități ale centrelor de recuperare psihică și de dezintoxicare, exclusiv spitale;
 - k. activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure;
 - l. alte activități referitoare la sănătatea umană, conform reglementărilor legale în vigoare.
 - m. activități de piercing, tatuare artistică, tatuare cosmetică, implantare dermală.
- **Autorizația sanitară de funcționare pentru activitățile menționate la lit. a)-e) se vizează anual.**
- documente necesare
 - a) cerere semnată de titularul activității/administrator– anexa 3;
 - b) dosarul tehnic, conform reglementărilor legale specifice, în vigoare;
 - c) dovada de achitare a tarifului de autorizare sanitară, după caz;
 - d) declarația pe propria răspundere că spațiul pentru care se solicită autorizarea este deținut legal și nu face obiectul vreunui litigiu;
 - e) în funcție de specificul activității se pot solicita și alte documente care să ateste îndeplinirea cerințelor legale incidente domeniului. Acestea vor fi prezentate de solicitant în etapa de evaluare a obiectivului.
- termen solutionare maxim 20 zile lucratoare

3. Viza

- Viza anuală reprezintă confirmarea în scris de către autoritatea locală de sănătate publică privind respectarea conformității cu autorizarea sanitară eliberată anterior.
- autorizația sanitară de funcționare **se vizează anual** pentru următoarele activități:
 - a. **tratarea și distribuția apei potabile;**
 - b. **producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate;**
 - c. **fabricarea gheții pentru consum uman din apă potabilă;**
 - d. **amenajarea zonelor naturale de înbăiere;**
 - e. **activități de asistență medicală spitalicească**
- Viza anuală se solicită cu 30 de zile înainte de expirarea valabilității
- Documente necesare
 - a. Cerere anexa 3
 - b. Autorizație sanitară în original
 - c. Dovada de achitare tarif
- **termen soluționare maxim 20 zile lucrătoare**

4. Certificarea conformității

- Certificarea conformității este procedura prin care autoritatea competentă atestă, în scris, conformitatea unui/unei obiectiv/activități cu reglementările legale în vigoare privind normele de igienă și sănătate publică specifice domeniului;
- se aplică, la cererea titularului activității, în vederea evaluării conformității cu reglementările legale privind sănătatea publică pentru obiective în funcțiune, care desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.
- documente necesare:
 - a) **cerere și documente aferente specifice domeniului activității, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;**
 - b) **memoriul tehnic în care este descris modul de îndeplinire a cerințelor prevăzute de reglementările legale specifice domeniului de activitate;**
 - c) **dovada achitării tarifului de certificare.**
- **termen soluționare maxim 20 zile lucrătoare**

5. Asistența de specialitate

- asistența de specialitate de sănătate publică este procedura administrativ-profesională prin care, la cerere, persoanele fizice sau juridice sunt informate asupra modului de îndeplinire a cerințelor prevederilor legale în vigoare privind igiena și sănătatea publică la amplasarea, amenajarea, construirea și modificarea pentru funcționarea unei unități care desfășoară o activitate cu risc pentru sănătatea populației
- documente necesare:
 - a) **cerere și documente aferente specifice domeniului activității, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;**
 - b) **schiza de amplasare în zonă, cu menționarea vecinătăților imediate, după caz;**
 - c) **proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcționale, destinația spațiilor și suprafețele acestora, după caz;**
 - d) **memoriul tehnic privind descrierea obiectivului și a activității care se desfășoară sau se va desfășura în acesta, după caz;**
 - e) **dovada achitării tarifului de asistență de specialitate de sănătate publică.**
- **termen soluționare maxim 20 zile lucrătoare**

6. Certificarea conformitatii , asistenta de specialitate si negatii in cadrul proiectelor

FEADR (Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala)

- **Documente necesare**

- a) cerere și documente aferente specifice domeniului activității, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 FEADR ;
- b) memoriul tehnic în care este descris modul de îndeplinire a cerințelor prevăzute de reglementările legale specifice domeniului de activitate;
- c) dovada achitării tarifului de certificare/asistenta de specialitate .

7. Aviz sanitar inhumare/transport

Aviz sanitar deshumare /transport si reinhumare

Pasaport de transport mortuar

- **Documente necesare IN CONFORMITATE CU ORDINUL NR. 119 DIN 2014**

- a) cerere ;
- b) certificat de deces

8. Certificat de inregistrare al cabinetului medical in Registrul Unic Al Cabinetelor

Medicale

- **Documente necesare si cerere**

A. Cabinet medical individual

1. Dovada detinerii legale a spatiului (contract de vanzare cumparare, inchiriere, comodat, concesiune pe numele medicului);
2. Certificat membru eliberat de Colegiului Medicilor/Colegiul Medicilor Dentisti din care sa reiasa specialitatea, competentele, supraspecializarile medicului ;
3. Certificat de avizare al cabinetului eliberat de Colegiului Medicilor / Colegiul Medicilor Dentisti;
4. Autorizatie sanitara de functionare a cabinetului pentru activitatea autorizata ;
5. Autorizatie de libera practica pentru activitati conexe actului medical (kinetoterapie, biolog, psiholog, chimist ...)
6. Schita cabinetului
7. Schita-amplasament in zona a cabinetului
8. Buletin / carte identitate reprezentant legal
9. **CERERE inregistrare cabinet medical individual**
10. **CERERE certificat ANEXA la certificatul de inregistrare al cabinetului medical individual**

Termen solutionare maxim 15 zile lucratoare

B. Cabinete medicale grupate

C. Cabinete medicale asociate

1. Dovada detinerii legale a spatiului (contract de vanzare cumparare, inchiriere, comodat, concesiune pe numele medicului);
2. Certificat membru eliberat de Colegiului Medicilor/Colegiul Medicilor Dentisti din care sa reiasa specialitatea, competentele, supraspecializarile medicului ;
3. Certificat de avizare al cabinetului eliberat de Colegiului Medicilor / Colegiul Medicilor Dentisti;
4. Autorizatie sanitara de functionare a cabinetului pentru activitatea autorizata ;
5. Autorizatie de libera practica pentru activitati conexe actului medical (kinetoterapie, biolog, psiholog, chimist ...)
6. Schita cabinetului
7. Schita-amplasament in zona a cabinetului
8. Contract de grupare sau asociere în cazul **cabinetelor medicale grupate/asociate**
9. Buletin / carte identitate reprezentant legal
10. **CERERE inregistrare cabinet medical grupat/asociat**
11. **CERERE certificat Anexa la certificatul de inregistrare al CMG sau CMA**

Termen solutionare maxim 15 zile lucratoare

D. Societate Civila Medicala

1. Dovada detinerii legale a spatiului (contract de vanzare cumparare, inchiriere, comodat, concesiune pe numele medicului);
2. Certificat membru eliberat de Colegiului Medicilor/Colegiul Medicilor Dentisti din care sa reiasa specialitatea, competentele, supraspecializarile medicului ;
3. Certificat de avizare al cabinetului eliberat de Colegiului Medicilor / Colegiul Medicilor Dentisti;
4. Autorizatie sanitara de functionare a cabinetului pentru activitatea autorizata ;
5. Autorizatie de libera practica pentru activitati conexe actului medical (kinetoterapie, biolog, psiholog, chimist ...)
6. Schita cabinetului
7. Schita-amplasament in zona a cabinetului
8. actul constitutiv si statul societatii civile medicale
9. Buletin / carte identitate reprezentant legal
10. Tabel medici care lucreaza in cadrul SCL si specialitatea acestora
11. **CERERE inregistrare societate civila medicala**
12. **CERERE certificat Anexa la certificatul de inregistrare al SCM**

Termen solutionare maxim 15 zile lucratoare

E. Societate Comerciala (unitate medico-sanitara cu personalitate juridica organizate conform Legii nr. 31/1990)

1. Dovada detinerii legale a spatiului pentru sediu social si sediile lucrative/puncte de lucru SRL
2. Certificat de avizare al cabinetului eliberat de Colegiului Medicilor / Colegiul Medicilor Dentisti
3. Autorizatie sanitara de functionare pentru fiecare punct de lucru din care sa reiasa specialitatile, competentele, activitatile conexe care se desfasoara;
4. Certificat membru eliberat de Colegiului Medicilor/Colegiul Medicilor Dentisti din care sa reiasa specialitatea, competentele, supraspecializarile medicului/medicilor ;
5. Autorizatie de libera practica pentru activitati conexe actului medical (kinetoterapie, biolog, psiholog, chimist ...)
6. Actele constitutive ale societatii comerciale
7. Documente justificative care sa ateste ca administratorul societatii sau cel putin o treime din numarul membrilor consiliului de administratie sunt medici- diploma de medic
8. Dovada de la registrul comertului ca societate are obiect unic de activitate furnizare de servicii medicale cu sau fara activitati conexe
9. Certificat de inmatriculare de la Registrul comertului, cod fiscal
10. Certificat constatator de la registrul comertului privind activitatea desfasurata la sediile lucrative/puncta de lucru
11. Schita cabinetului
12. Schita-amplasament in zona a cabinetului
13. Buletin / carte identitate reprezentant legal
14. Tabel medici care lucreaza in cadrul SRL si specialitatea acestora
15. **CERERE inregistrare societate comerciala**
16. **CERERE Supliment la certificatul de inregistrare al SRL**

Termen solutionare maxim 15 zile lucratoare

Cabinetele medicale indiferent de forma de organizare isi pot suspenda activitatea sau pot fi radiate din Registrul Unic la solicitarea reprezentantului legal.

CERERE suspendare activitate cabinet medical

CERERE radiere9inctare activitate cabinet medical

Termen solutionare 15 zile lucratoare

9. Autorizatii de libera practica pentru activitati conexe actului medical

biolog, biochimist, chimist, fizician, fizio-kinetoterapeut, kinetoterapeut, profesor de cultura fizica medicala, opticianoptometrist, tehnician de proteze si orteze, tehnician de proteze auditive, tehnician de aparatura medicala

Documente necesare

1. Diplomă de studii **legalizata**
2. Diploma de bacalaureat –copie
3. Act de identitate BI/CI – copie
4. Certificat de casatorie/divort daca e cazul
5. Certificat cazier judiciar-**original** valabil 6 luni
6. Certificat de sanatate tip A5 **original** valabil 2 luni
7. Diploma de master-copie, daca e cazul
8. Adeverinta confirmare in specialitate, grad- daca e cazul
9. Adeverinta loc munca, contract prestari servicii pt vechime in munca, daca e cazul
10. Autorizatie de libera practica anterioara – original, daca e cazul
11. **Avizul Ordinului biologi, biochimistilor, chimistilor din Romania –ORIGINAL**

CERERE Autorizatie de libera practica biologi biochimist, chimist

CERERE Autorizatie de libera practica fizician, fizio-kinetoterapeut, kinetoterapeut,

profesor de cultura fizica medicala, opticianoptometrist

Termen solutionare maxim 15 zile lucratoare

10. Autorizare unitati de asistenta medicala examinare ambulatorie a candidatilor la obtinerea permisului de conducere conform ordinului MS nr. 1159 din 2010

Documentatia necesara

- 1) Cerere de autorizare care cuprinde: - datele de contact (adresa, telefon, mail) ale unitatii sanitare
- specialitatile pentru care se doreste autorizarea:
 - i.i.1. medicina interna, oftalmologie,
 - i.i.2. ORL
 - i.i.3. neurologie
 - i.i.4. psihiatrie
 - i.i.5. ortopedie-traumatologie
- 2) certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale, pentru furnizorii organizați conform [Ordonanței Guvernului nr. 124/1998](#) sau, după caz, actul de înființare sau organizare conform legislației în vigoare;
- 3) autorizația sanitară de funcționare, conform legii/raport sau proces-verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare, după caz;
- 4) dovada deținerii unui spațiu de care dispune în mod legal;
- 5) dovada achitării contribuției la Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate;
- 6) dovada deținerii asigurării de răspundere civilă în domeniul medical;
- 7) dovada că are angajat personal medico-sanitar pentru specialitățile medicale pentru care solicită autorizarea, conform reglementărilor legale în vigoare;
- 8) dovada că medicii au drept de liberă practică/certificat de membru al Colegiului Medicilor din România, conform reglementărilor legale în vigoare;
- 9) pentru asistenții medicali, autorizație de liberă practică/certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moșelor și Asistenților Medicali din România, conform reglementărilor legale în vigoare;
- 10) dovada că fiecare angajat medico-sanitar deține asigurare de răspundere civilă în domeniul medical;
- 11) dovada deținerii în proprietate a aparaturii din dotare;
- 12) documente care dovedesc verificarea metrologică, service-ul, întreținerea și verificarea tehnică periodică a aparaturii din dotare.

CERERE autorizare unitati examinare medicala pentru permise auto

Termen solutionare maxim 20 zile lucratoare

11. **Aviz DSP TIMIS pentru eliberarea retroactiva a concediului medical**

Avizul se elibereaza in conformitate cu Ordinul nr. 60 din 27.01.2006,

“ART. 32, Persoanele asigurate aflate în incapacitate temporară de muncă, care au urmat un tratament în străinătate pentru afecțiuni care nu pot fi tratate în țară, beneficiază de concediu medical acordat în condițiile și pe duratele prevăzute de lege; certificatele de concediu medical se eliberează de medicul curant, cu avizul direcțiilor de sănătate publică, în baza actelor doveditoare traduse și autentificate, la o dată ulterioară, dar nu mai târziu de 15 zile de la data revenirii în țară.

ART. 33 Asigurații care își pierd capacitatea de muncă în timp ce se află în altă țară în interes de serviciu sau în interes personal primesc certificate de concediu medical de la medicul curant, cu avizul direcțiilor de sănătate publică, în baza actelor doveditoare traduse și autentificate, în condițiile și pe duratele prevăzute de lege. Aceste certificate de concediu medical se pot elibera retroactiv de către medicii curanți, în termen de maximum 5 zile de la data obținerii avizului de la direcțiile de sănătate publică.

ART. 33¹ Prevederile art. 32 și 33 nu sunt aplicabile persoanelor care intră în câmpul personal de aplicare a Ordinului președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 592/2008, cu modificările și completările ulterioare.”

Documente necesare

- Act identitate pacient copie
- Acte medicale doveditoare traduse si legalizate
- **CERERE aviz concediu medical**

Termen solutionare 5 zile lucratoare

12. **Apostila**

Documente necesare

CERERE apostila

Document identitate BI/CI copie

Documente pentru apostila

Termen solutionare 3 zile lucratoare

13. **Decizie infiintare centre de permanenta**

Documente necesare

1. conventia de asociere a medicilor de familie (model tip anexa 2 din ordin MS nr. 697/2011) semnata si parafata de medicii de familie asociati
2. dovada detinerii legale a spatiului in care urmeaza sa functioneze **Centrul de permanenta**
- copie
3. autorizatia de functionare a structurii sanitare in care functioneaza **Centrul de permanenta** sau raportul de inspectia sanitara care confirma indeplinirea conditiilor medico-sanitarea prevazute de lege-
4. contract de munca sau prestari servicii pentru personalul medical

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA TIMIS
AVIZE AUTORIZARI

5. documente care atesta pregatirea profesionala si dreptul de a profesia pentru medici si asistente (certificat de membru al colegiului medicilor, certificat membru OAMMR, buletin, asigurare malpraxis medical) –copie

CERERE infiintare centru de permanenta

CERERE modificare componenta echipe de garda centru de permanenta infiintat

Termen solutionare 20 zile lucratoare