DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI TIMIȘ
300029 TIMIȘOARA, STR. LENAU NR.10
TEL: 0256 494680 FAX: 0256-494667
CUI 11292024
Nr. operator de date cu caracter personal-34022
e-mail dspj.timis@dsptimis.ro
Serviciul Administrativ Mentenanță
Tel: 0256/494683 Fax: 0256/494683
e-mail: aaii@dsptimis.ro

NR. 7543 / 11 APR. 2018

11.04.2018

DIRECTOR EXECUTIV,
Farm. Luminița Răveanu

DIRECTOR EXECUTIV ADJ. ECONOMIC,
Ec. Cornelia Cismaș-Malac

CAIET DE SARCINI

pentru încheierea unui contract de prestări servicii de pază umana, protective si interventie rapida

Cap. 1 DATE GENERALE

Direcția de Sănătate Publică Județeană Timiș, cu sediul în municipiul Timișoara, str. N. Lenau nr. 10, județul Timiș, telefon 0256494680, fax 0256494667, intenționează să achiziționeze servicii în vederea asigurăriii serviciilor de pază umana, protectie, supraveghere si interventie rapida pentru spațiile DSP Timiș, și anume: Timișoara str. N. Lenau nr. 10 Timișoara și Timisoara, Calea Torontalului, km.5

Persoana de contact privind achizitia: Gucianu Corina, adresa de email achizitii@dsptimis.ro, tel. 0256/494670.

Cap. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestatorul se obligă sa presteze servicii de Servicii de paza umana, protectie, supraveghere si interventie rapida, cod CPV 79713000-5, la sediile ale Directiei de Sanatate Publica Judeteana Timis:

1. Timisoara , str. N. Lenau, nr. 10 ,
- de luni, marți, joi și vineri în intervalul orar **07^{30} – 16^{30} – 9 ore/zi**
- **miercuri** în intervalul orar **07^{30} – 18^{30} – 11 ore/zi**

(exceptând sâmbata, duminica si sarbatorile legale).

În perioada 01.05.2018-31.12.2018
- **135 zile * 9 ore/zi = 1.215 ore**
- **33zile * 11 ore/zi = 363 ore**

2. Timisoara, Calea Torontalului, km.5, cladire nefinalizata (S + P + 5E) si teren, bunuri depozitate in subsolul cladirii , **24 ore din 24 ore**, in zilele lucratoare, in zilele de sambata, duminica si sarbatori legale.

În perioada 01.05.2018 ora 07^{00}- 01.01.2019 ora 07^{00} - 245 zile*24 ore/zi = 5.880 ore

Cap. 3 VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI

- Pentru perioada 01.05.2018 ora **07^{00}** - 01.01.2019 ora **07^{00}** este 93.225 lei lei fara TVA, 110.937,75 lei cu TVA inclus.

Cap. 4 CERINTE MINIME PENTRU SERVICIILE CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

- servicii de pază, protecție, urmarire, supraveghere alarma si interventie rapidă la sediul DSPJ Timiş, str. N. Lenau, nr. 10, exceptând sâmbata, duminica si sarbatorile legale
- de luni, marți, joi și vineri în intervalul orar **07^{30} – 16^{30} – 9 ore/zi**
- **miercuri** în intervalul orar **07^{30} – 18^{30} – 11 ore/zi**
(exceptând sâmbata, duminica si sarbatorile legale).
- prestatorul are obligatia de a conecta la un dispecerat zonal de monitorizare si interventie avizat de politie, sistemul de alarma antiefractie care este instalat la cele doua cai de acces in sediul DSPJ Timis, str. N.Lenau, nr.10.
- servicii de pază și protecție, supraveghere, monitorizare si interventie rapida la obiectivul situat in Timisoara, Calea Torontalului, km.5, 24 ore din 24 ore, in zilele lucratoare, in zilele de sambata, duminica si sarbatori legale, accesul in incinta obiectivului se face numai cu aprobarea conducerii DSP Timiş care comunică în scris către prestator data şi ora vizitei,
- serviciile de pază, , protecție şi intervenție rapidă vor fi prestate de personal avizat conform prevederilor legale în vigoare, personal care va purta uniforma de pază asigurată de prestator,
- supravegherea accesului publicului conform programului de lucru afişat,
- legitimarea persoanelor care intra in instituție şi înscrierea datelor în registru (nume şi prenume, CI, ora intrare/plecare, serviciul/biroul sau persoana cautată),
- întocmirea unui proces-verbal de predare-primire a obiectivului la începerea/încheierea programului de pază,
- întocmirea unui registru de evidenta acces persoane ,
- întocmirea unui registru de control, in care se consemneaza controalele efectuate de reprezentantii beneficiarului si ai prestatorului ,
- întocmirea unui registru unic de control , in care se consemneaza controalele efectuate de lucratorii de politie sau de jandarmerie, dupa caz ,
- efectuarea serviciului de pază conform „Planului de pază" al obiectivului, avizat de Poliția Municipiului Timişoara,
- urmărirea sistemului de supraveghere video cu circuit închis,
- angajații firmei de pază trebuie să asigure confidențialitate pentru informațiile obținute întâmplător, în timpul efectuării serviciului de pază. În caz contrar se supun normativelor legale în vigoare.

Cap. 5 DURATA INCHEIERII CONTRACTULUI

Durata pentru care se încheie contractul de prestări servicii de curățenie este in funcție de alocările bugetare pe perioada 01.05.2018-01.01.2019, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional conform prevederilor legale.

Cap. 6. ALTE PRECIZĂRI:

Prestatorul va întocmi " Planul de Pază " al obiectivului şi va obține avizul din partea Poliției Municipiului Timişoara,

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele şi performanțele prezentate în propunerea tehnica şi în conformitate cu planul de pază vizat de Pol.Mun. Timisoara, elaborarea şi avizarea fiind in sarcina exclusivă a prestatorului (anexă la contract).

Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane,

materiale, instalaţiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, în conformitate cu planul de pază.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului, conform planului de pază si Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul impotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziţionate; şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

ŞEF SERVICIU
Administrativ Mentenanta,
Ec. Marioara Arsinte