

## GHID

Privind documentele care se depun  
la direcțiile de sănătate publică, precum și a documentelor  
emise de Ministerul Sănătății care pot fi eliberate  
prin direcțiile de sănătate publică.

În vederea simplificării procedurii prin care personalul medical poate obține documentele care sunt emise de Ministerul Sănătății, eliberarea documentelor necesare recunoașterii calificărilor românești în celelalte state ale Uniunii Europene, a certificatelor care atestă obținerea titlului de medic / medic dentist / farmacist specialist sau primar, a adeverințelor de abilități dobândite, precum și a altor documente emise de Ministerul Sănătății, se poate face și la sediul direcțiilor de sănătate publică.

Gestionarea acestor dosare de către direcțiile de sănătate publică va începe de la data de 1 septembrie 2010.

Începând cu această dată dosarele necesare pentru eliberarea documentelor necesare recunoașterii calificărilor românești în celelalte state ale Uniunii Europene, precum și a celorlalte documente menționate în acest material se depun la direcțiile de sănătate publică.

Solicitările depuse la ministerul Sănătății după data de 1 septembrie 2010 se transmit la direcția de sănătate publică de domiciliu a solicitantului, fapt ce se va comunica acestuia printr-o adresă în termen de 10 zile.

Direcțiile de sănătate publică vor avea următoarele atribuții:

- până la data de 16 august 2010 vor desemna o persoană responsabilă pentru preluarea acestor documente și gestionarea lor și un înlocuitor;

- numele acestor persoane se va comunica Ministerului Sănătății până la 16 august 2010, iar în perioada 23 august – 31 august 2010 se vor organiza întâlniri la Ministerul Sănătății pentru instruirea persoanelor desemnate responsabile de către direcțiile de sănătate publică;

- direcțiile de sănătate publică vor prelua solicitările celor interesați de aceste documente. În principiu, preluarea dosarelor se va face după verificarea documentelor depuse, urmând a fi înregistrate numai dosarele care conțin documentația completă. Dacă dosarul este transmis prin poștă sau prin alt mod direcției de sănătate publică, dosarul se înregistrează, se verifică și dacă este incomplet în termen de 5 zile lucrătoare se comunică solicitantului documentele suplimentare care trebuie depuse. Dosarele complete, cu actele aranjate în ordinea specificată în prezentul ghid, se vor comunica prin poșta militară Ministerului Sănătății în termen de 5 zile lucrătoare. Dacă există anumite situații deosebite, direcția de sănătate publică va solicita consultanță direcției de specialitate a Ministerului Sănătății telefonic sau prin poșta electronică;

- în termen de 30 zile lucrătoare de la înregistrarea la Ministerul Sănătății, se vor emite certificatele solicitate și se vor comunica documentele direcțiilor de sănătate publică;

- documentele emise de Ministerul Sănătății se vor înregistra în registre speciale la direcțiile de sănătate publică și se vor elibera titularilor sau împuterniciților acestora pe bază de semnătură;

- în cazul în care dosarele cu documente se transmit incomplete, Ministerul Sănătății va propune sancționarea persoanelor vinovate, persoanele responsabile la

nivelul direcției de sănătate publică și a directorului executiv, cu diminuarea drepturilor salariale cu 5 - 20% pe o perioadă de până la 3 luni;

- pe site-ul Ministerului Sănătății și al direcțiilor de sănătate publică se vor afișa începând cu data de 15 august anunțul cu documentele eliberate prin direcțiile de sănătate publică și documentația necesară a fi depusă pentru eliberarea acestora, precum și persoanele responsabile la nivelul fiecărei direcții de sănătate publică. .

Tot aici se pot depune de către cei interesați a actelor necesare eliberării unor alte documente menționate în prezentul ghid. Documentele depuse vor fi verificate la direcțiile de sănătate publică, urmand a se comunica Ministerului Sănătății numai documentațiile complete.

În cazul documentațiilor incomplete, se va solicita titularilor completarea documentației. Termenul de emitere a documentelor solicitate este de 30 zile lucrătoare de la înregistrarea documentației complete la Ministerul Sănătății. Acestea se vor comunica direcțiilor de sănătate publică în vederea eliberării.

Personalul desemnat să pună în aplicare prevederilor prezentului ghid va putea solicita, direcției de specialitate din Ministerul Sănătății informațiile necesare pentru întocmirea corectă a documentației necesare eliberării documentelor.

Persoanele responsabile din cadrul direcțiilor de sănătate publică vor purta întreaga responsabilitate privind întocmirea documentațiilor complete și a transmiterii la Ministerul Sănătății, precum și pentru înregistrarea, păstrarea și eliberarea documentelor primite.

## **Tipuri de documente emise de Ministerul Sănătății**

### **I. Certificat de conformitate**

**Acest document se eliberează numai medicilor, medicilor dentiști, farmaciștilor, asistenților medicali generaliști și moașelor care întrunesc condițiile de cetățenie, ascendență, filiație, căsătorie și rezidență prevăzute de lege și care au dobândit formarea în profesie pe teritoriul României.**

#### **1. Medici**

Medicii pot solicita următoarele certificate:

**a) Certificat care atestă formarea în profesia de medic conform DC 2005/36/CE și/sau asimilarea denumirilor titlurilor de calificare cu cel prevăzut pentru România de această normă (certificarea diplomelor)**

Se eliberează titularilor care au urmat cursurile universitare în România și au obținut:

1. Diploma de Licență de Doctor-medic specializarea universitară medicină.
2. Diploma de Doctor-medic specializarea universitară medicină generală/medicină.

**Documente necesare**, depuse în ordinea menționată:

- cerere în care se vor preciza și datele de contact (adresa, număr telefon, mail);
- copia actului de identitate;
- copia legalizată după diploma de bacalaureat;
- copie legalizată după Diploma de medic;
- copie legalizată după foaia matricolă;

- adeverință eliberată de Facultatea de medicină absolvită, în care se precizează perioada în care au fost efectuate studiile universitare;
- copie legalizată după documentele de schimbare a numelui (dacă este cazul).

Medicilor li se va certifica faptul că pregătirea de bază întrunește condițiile prevăzute la art. 24 din Directiva 2005/36/CE.

Medicii rezidenți aflați în pregătire vor primi numai acest document.

**b) Certificat de medic specialist eliberat de Ministerul Sănătății care atestă formarea conformă în una din specialitățile listate pentru România de DC/2005/36CE**

Se eliberează medicilor care au specializarea obținută prin rezidențiat de 3-7 ani, stagiul complet.

**Documente necesare**, în plus față de cele enumerate la litera a), sunt:

- copie după certificatul de medic specialist eliberat de Ministerul Sănătății în format nou, începând cu luna mai 2007 (certificatul galben, cu timbru sec);
- copia legalizată a carnetului de rezident din care să rezulte stagiul complet de pregătire.

Medicii care nu dețin certificatul în format nou îl vor solicita în prealabil Ministerului Sănătății (a se vedea capitolul respectiv din prezenteul ghid).

Medicii care nu mai dețin carnetul de rezident pot dovedi perioada de pregătire în rezidențiat cu o copie legalizată a carnetului de muncă, din care să rezulte perioada de pregătire sau adeverințe eliberate de clinicile de pregătire (cu semnătura șefului secției, a managerului unității și ștampila unității), care să certifice efectuarea stagiilor de pregătire. Cei care au avut stagii de pregătire efectuate în străinătate, dar care nu au fost consemnate în carnetul de rezident, vor prezenta în copie aprobarea Ministerului Sănătății de recunoaștere a acestora.

Titularii certificatului de medic specialist în specialitățile Hematologie și hemobiologie, Pneumoftiziologie, Balneofizioterapie, Balneologie și Recuperare medicală, Balneoclimatologie și Recuperare medicală, Balneofizioterapie și Recuperare Medicală, Alergologie și imunologie, Imunologie clinică și alergologie, Medicina Generală, Radiodiagnostic, Laborator clinic, biochimie, microbiologie, parazitologie hematologie, Chirurgie plastică și reparatorie, Chirurgie cardiovasculară vor beneficia de certificat de specialist pentru care se aplică asimilarea de denumire a specialității după cum urmează:

- Hematologie și hemobiologie – asimilare cu *Hematologie*;
- Pneumoftiziologie – asimilare cu *Pneumologie*;

- Balneofizioterapie; Balneologie și Recuperare medicală; Balneoclimatologie și Recuperare Medicală – asimilare cu *Recuperare, Medicină Fizică și Balneofizioterapie*;
- Alergologie și imunologie – asimilare cu *Alergologie și Imunologie clinică*;
- Medicina Generală – asimilare cu *Medicină de Familie* (în cazul medicilor confirmați rezidenți medicină generală/medicină de familie în urma concursurilor de rezidențiat organizate începând cu sesiunea noiembrie 1995);
- Radiodiagnostic – asimilare cu *Radiologie - imagistică medicală*;
- Laborator clinic, biochimie, microbiologie, parazitologie, hematologie – asimilare cu *Medicină de Laborator*;
- Chirurgie plastică și reparatorie – asimilare cu *Chirurgie Plastică Microchirurgie Reconstructivă*;
- Chirurgie cardiovasculară – asimilare cu *Chirurgie vasculară*.

Medicilor li se va certifica faptul că pregătirea de specialitate întrunește condițiile prevăzute la art. 25 din Directiva 2005/36/CE, iar pentru medicii de familie art.28 (1)-(4) din aceeași directivă.

Medicilor care au obținut specialitatea cu o durată de formare mai mică decât cea prevăzută în Directiva 2005/36/CE (specialitate obținută prin secundariat de trei ani) li se eliberează un **certificat care atestă drepturi câștigate generale în profesia de medic**.

Documentele necesare sunt cele de la lit. a și b, în plus este necesară dovada exercitării efective și legale a activităților pe o durată de 3 ani din ultimii 5, adeverință eliberată de angajator conform modelului (sau copia legalizată a cărții de muncă, adusă la zi, pentru unități sanitare publice).

Acest certificat poate fi eliberat și titularului diplomei de Doctor–medic specializarea universitară pediatrie, precum și titularului certificatului de medic specialist care atestă o formare mai mică decât cea prevăzută de DC/ 2005/36/CE pentru specialitatea respectivă, pe baza documentelor de la a) și b) și a dovezii exercitării activității.

În cazul titularilor Certificatului de medic specialist Chirurgie și Ortopedie infantilă se poate elibera un certificat care atestă drepturi câștigate generale, numai dacă titularul face dovada că a exercitat efectiv și legal activități de **medic specialist chirurgie pediatrică** în România pe o durată de minim 3 ani consecutiv din ultimii 5 care preced eliberarea acestui certificat (numai specialitatea chirurgie pediatrică este recunoscută).

Documentele sunt cele de la a) și b), plus dovada exercitării activității.

Medicii de Medicină generală cu drept de liberă practică, precum și medicii specialiști Medicină de familie, care au dobândit specialitatea pe bază de stagiu și

vechime (nu au efectuat pregătire de specialitate prin rezidențiat), beneficiază de **certificat care atestă drepturi câștigate specifice în profesia de medic.**

**Documentele necesare** sunt cele de la punctul a), plus:

- adeverință eliberată de casele de asigurări de sănătate județene sau a municipiului București în care se precizează că la data de 01.01.2007 desfășurau activitățile de medicină de familie în relație contractuală cu acestea.

## **2. Medici dentiști**

Medicii dentiști promoția 2009 pot obține certificatul care atestă formarea în profesia de medic dentist conform DC 2005/36/CE (certificarea diplomelor).

Documentele necesare eliberării acestui certificat sunt cele prevăzute pentru medici la litera a).

Medicii dentiști, promoții anterioare anului 2009, beneficiază de certificate care atestă drepturi câștigate specifice în profesia de medic dentist. Acestea se eliberează:

- Titularilor Diplomei de Doctor-medic specializarea universitară stomatologie, care fac dovada că au exercitat în România în mod efectiv, legal activități de medic dentist pe o perioada de minim 3 ani consecutiv din ultimii 5 care preced eliberarea acestui certificat.

**Documente necesare:**

- cerere în care se vor preciza și datele de contact (adresa, număr telefon, mail),
- copia actului de identitate;
- copia legalizată după diploma de bacalaureat;
- copie legalizată după Diploma de doctor-medic stomatolog/Diploma de licență de doctor- medic stomatolog;
- copie legalizată după foaia matricola;
- adeverință eliberată de Facultatea de Stomatologie / Medicină-dentară absolvită în care se precizează perioada în care au fost efectuate studiile universitare;
- copie legalizată după cartea de muncă/adeverința de la unitatea angajatoare din care să rezulte experiența profesională menționată sau declarație notarială pe propria răspundere că a exercitat efectiv, legal și neîntrerupt activitate 3 ani consecutiv din ultimii 5;
- copie legalizată după documentele de schimbare a numelui (dacă este cazul).

### **3. Farmaciști**

Farmaciștii promoția 2008 pot obține certificatul care atestă formarea în profesia de farmacist conform DC 2005/36/CE (certificarea diplomelor).

Documentele necesare eliberării acestui certificat sunt cele prevăzute pentru medici la litera a).

Farmaciștii promoții anterioare anului 2008, beneficiază de certificate care atestă drepturi câștigate în profesia de farmacist se eliberează titularilor Diplomei de licență de farmacist, care fac dovada exercitării efective și legale a activităților respective pe o durată de minim 3 ani consecutivi din ultimii 5 care preced eliberarea acestui certificat.

#### **Documente necesare:**

- cerere în care se vor preciza și datele de contact (adresa, număr telefon, mail);
- copia actului de identitate;
- copie legalizată după diploma de bacalaureat,
- copie legalizată după Diploma de farmacist;
- copie legalizată după foaia matricolă;
- adeverința eliberată de Facultatea de farmacie absolvită în care se precizează perioada în care au fost efectuate studiile universitare;
- copie legalizată după cartea de muncă sau adeverință de la unitatea angajatoare din care să rezulte experiența profesională menționată;
- copie legalizată după documentele de schimbare a numelui (dacă este cazul).

### **4. Asistenți medicali generaliști**

1. Certificatul de Conformitate se eliberează în cazul titularilor:

- o Diplomei de absolvire de studii superioare de scurtă durată de asistent medical generalist, începând cu promoția 2006 de absolvenți;
- o Diplomei de Licență de asistent medical generalist începând cu promoția 2007 de absolvenți;

#### **Documente necesare:**

- cerere în care se vor preciza și datele de contact;
- copia actului de identitate;
- copia legalizată după diploma de bacalaureat;
- copie legalizată după diploma de asistent medical generalist;
- copie legalizată după foaia matricolă;

- adeverinta eliberata de unitatea de invatamant absolvita in care se precizeaza perioada in care au fost efectuate studiile universitare;
- copie legalizata dupa documentele de schimbare a numelui (dacă este cazul).

2. Certificatul care atestă drepturi câștigate specifice în profesia de asistent medical generalist se eliberează în cazul asistenților medicali generalişti care fac dovada exercitării efective și legale a activităților de îngrijiri generale de sănătate în România pe o durata de minim 5 ani consecutiv din ultimii 7 care preced eliberarea acestui certificat, titulari ai:

- Certificatului de Competențe Profesionale de Asistent Medical Generalist eliberat de școlile postliceale sanitare.

**Documente necesare:**

- cerere in care se vor preciza și datele de contact;
- copie actului de identitate;
- copie legalizată după diploma de bacalaureat;
- copie legalizată după Certificatul de Competențe Profesionale;
- copie legalizata după foaia matricolă;
- adeverința eliberată de unitatea de învățământ absolvită prin care se atestă perioada în care au fost efectuate studiile postliceale;
- copie legalizata dupa cartea de muncă sau adeverință de la unitatea angajatoare din care sa rezulte experiența profesională menționată, conform modelului;
- copie legalizată după documentele de schimbare a numelui (dacă este cazul).

**5. Moașă**

1) Certificatul de conformitate se eliberează titularilor diplomei de licență de moașă începând cu promoția 2007 de absolvenți.

**Documente necesare:**

- cerere în care se vor preciza și datele de contact;
- copia actului de identitate;
- copia legalizată dupa diploma de bacalaureat;
- copie legalizată după Diploma de moașă;
- copie legalizată după foaia matricolă;
- adeverință eliberată de unitatea de învățământ superior absolvită prin care se atestă perioada în care au fost efectuate studiile universitare;
- copie legalizată dupa documentele de schimbare a numelui (dacă este cazul).

2) Certificatul care atestă drepturi caștigate specifice în profesia de moașă se eliberează în cazul titularilor diplomei de asistent medical obstetrică-ginecologie, eliberată de școlile postliceale sanitare de specialitate, care fac dovada exercitării efective și legale a activităților de moașă prevăzute de lege, în România, pe o durată de minim 5 ani consecutivi din ultimii 7 care preced eliberarea acestui certificat.

**Documente necesare:**

- cerere in care se vor preciza si datele de contact;
- copia actului de identitate;
- copia legalizată după diploma de bacalaureat;
- copie legalizată după diploma de asistent medical obstetrică -ginecologie;
- copie legalizata dupa foaia matricolă;
- adeverință eliberată de unitatea de învățământ absolvită prin care se atestă perioada în care au fost efectuate studiile postliceale;
- copie legalizată după cartea de muncă sau adeverință de la unitatea angajatoare din care să rezulte experiența profesională menționată;
- copie legalizata după documentele de schimbare a numelui (dacă este cazul).

**Nota:**

In cazul titularilor de diplome, certificate și alte titluri de medic, medic dentist, farmacist, asistent medical generalist și moasă eliberate de un stat terț și echivalate conform legii, care au exercitat efectiv și legal activitatea profesională în baza acestor titluri de calificare pe o durata de 3 ani în România, Ministerul Sănătății eliberează o **adeverință** care atestă experiența profesională necesară procedurii de recunoaștere în celelalte state membre.

**Documente necesare eliberării acestei adeverințe sunt:**

- cerere in care se vor preciza și datele de contact;
- copie act de identitate;
- copie legalizată dupa atestatul de echivalare;
- copie legalizată dupa diploma echivalată;
- copie legalizată dupa foaia matricola;
- copie dupa cartea de muncă sau adeverința de la unitatea angajatoare din care sa rezulte experiența profesională de 3 ani;
- copie după documentele de schimbare a numelui (dacă este cazul).

În cazul documentelor care atestă experiența profesională cerută de normele comunitare pentru recunoașterea calificării în celelalte state membre UE, iar solicitanții nu pot depune copia legalizată a cărții de muncă sau din cartea de muncă nu rezultă funcția, specialitatea în care desfășoară activitatea și cuantumul normei de încadrare, aceștia vor prezenta contractul de muncă vizat de ITM sau o adeverință eliberată de unitatea sanitară de încadrare, întocmită numai după modelul de mai jos.

Dacă angajatorul este chiar persoana în cauză, adeverința va fi însoțită de o declarație notarială din care să rezulte că datele din adeverința respectivă sunt corecte și copia legalizată a certificatului de înmatriculare a cabinetului medical, respectiv a societății comerciale medicale.

Precizăm că pentru datele înscrise în Adeverință, întreaga responsabilitate cu privire la autenticitatea și legalitatea acestora revine în exclusivitate unității de încadrare emitentă.

### **M O D E L A D E V E R I N Ţ Ă**

Antetul unității (denumire, adresa, CUI)

Nr.de înregistrare, data

### **A D E V E R I N Ţ Ă**

Se adeverește prin prezenta că doamna / domnul..... medic/medic dentist / farmacist / specialist / primar în specialitatea.....asistent medical generalist / asistent medical obstetrică-ginecologie este / a fost încadrat / ă în unitatea noastră în funcția de..... de la data de (zi, lună, an) până la data de.... (zi, lună, an), exercitând efectiv, legal și neîntrerupt\* activitățile profesionale pe această durată.

Funcția,  
nume prenume persoană abilitată,  
semnătură, ștampila unității

## **II. Certificatul de medic/ medic dentist / farmacist specialist / primar**

Medicii, medicii dentiști și farmaciștii care dețin titlul de medic specialist sau primar și nu îl au în formatul nou cu timbru sec (începând cu anul 2007) pot solicita prin direcțiile de sănătate publică eliberarea acestor certificate. Cererile vor conține ordinul și anul de confirmare, centrul universitar în care a fost susținut examenul, sesiunea și direcția de

sănătate publică unde se va expedia certificatul. Dacă solicitanții au avut un alt nume la data susținerii examenului, se va indica numele avut. Certificatele se vor înscrie într-un registru la direcția de sănătate publică și se vor elibera titularului sau împuternicitului acestuia pe bază de semnătură.

### **III. Adeverința de abilități dobândite**

Adeverința de abilități dobândite conform prevederilor art. 10 din OMS nr. 418 / 2005 se eliberează pe baza următoarelor acte:

- cerere conform modelului în care se vor preciza și datele de contact;
- copie act de identitate;
- copia certificatului de medic, medic dentist sau farmacist specialist, după caz;
- documentul întocmit de îndrumătorul de rezidențiat în care se precizează modulul prevăzut în curriculum de rezidențiat parcurs, perioada și unitatea sanitară în care a fost efectuat, document avizat de responsabilul programului de studii complementare corespondent.

Adeverințele se vor înscrie într-un registru la direcția de sănătate publică și se vor elibera titularului sau împuternicitului acestuia pe bază de semnătură.

#### **M O D E L CERERE**

Domnule / Doamnă Director General

Subsemnatul/a Dr. .... , medic/medic dentist/farmacist specialist ....., confirmat prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. .... / ....., vă rog să binevoiți a aproba eliberarea adeverinței care atestă dobândirea abilităților în ..... ca urmare a formării prin rezidențiat în specialitatea ..... și a promovării examenului de medic specialist în sesiunea .....

Solicit transmiterea acestei adeverințe la Direcția de Sănătate Publică .....

Anexez următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- copia certificatului de medic, medic dentist sau farmacist specialist, după caz;
- adeverința întocmită de îndrumătorul de rezidențiat în care se precizează modulul prevăzut în curriculum de rezidențiat parcurs, perioada și unitatea sanitară în care a fost efectuat, document avizată de responsabilul programului de studii complementare corespondent.

Semnătura solicitantului

Telefon:

E-mail:

Domnului Director general al Direcției Generale Resurse Umane și Certificare

#### **IV. Alte documente**

1. Medicii, medicii dentiști și farmaciștii care au susținut examenul de specialist și care la data susținerii examenului nu au stagiul complet, în vederea confirmării ca specialist, vor prezenta ministerului adeverința eliberată de unitatea de încadrare din care să rezulte finalizarea pregătirii de specialitate. Cei care nu sunt încadrați rezidenți, vor prezenta adeverința semnată de îndrumătorul de rezidențiat. Medicii rezidenți care solicită întreruperea rezidențiatului pentru a efectua diferite stagii în străinătate vor prezenta avizul îndrumătorului.

2. Pentru recunoașterea stagiilor efectuate în străinătate se vor prezenta documentele de la clinicile din străinătate și traducerile acestora. Aceste documente sunt comunicate președintelui comisiei naționale de specialitate pentru avizare și apoi se vor înainta spre aprobare conducerii ministerului.

3. Solicitățile de prelungire a rezidențiatului pentru diferite perioade: incapacitate de muncă, concediu fără plată, concediu pentru creșterea copilului etc vor fi însoțite de adeverința originală eliberată de angajator în care se va preciza durata și motivul întreruperii.

Solicitățile adresate Direcției Resurse umane și Certificare pentru deblocarea de posturi de medici, medici dentiști, farmaciști, chimiști, biologi, biochimiști vor cuprinde obligatoriu: postul vacant solicitat pentru deblocare, cu indicarea gradului profesional și specialitatea, lista funcțiilor vacantate de intrarea în vigoare a OUG 34/2009 (14.04.2009), câte posturi au fost deblocate și ocupate de la acea dată și confirmarea că unitatea se încadrează în cheltuielile de personal până la sfârșitul anului și avizul colegiului profesional.