**Informare depunere /programare / plata tarif /eliberare documentaţii prin**

**Compartimentul Avize si autorizare**

În contextul evolutiei epidemiologice actuale precum şi implicarea întregului personal din DSPJ Timiş in gestionarea pandemiei determinată de virusul SARS-CoV-2 conducerea DSPJ Timiş vă comunică urmatoarele:

*Înregistrarea documentelor la Compartimentul Avize si Autorizare se realizează in baza programării.*

***Programare***

Solicitanţii **se vor programa la sediul DSP Timis str. Lenau nr. 10, camera 16, de luni până joi în intervalul orar 09.00-10.00**, cu respectarea regulilor de distanțare socială și prevenire a infecției cu virusul SARS CoV-2.

***Înregistrarea documentelor la Compartimentul Avize/Autorizari***

Se face **în baza programării, la sediul DSP Timis str. Lenau nr. 10, camera 16 de luni până joi în intervalul orar 10.00-13.00**, cu respectarea regulilor de distanțare socială și prevenire a infecției cu virusul SARS CoV-2.

Se preiau *documentaţii cu taxa de urgenţă doar in cazul unitatilor sanitare.*

***Eliberarea documentelor soluţionate*** se realizează prin Compartimentul Avize/Autorizari de luni până joi în intervalul orar 10.00-13.00 *(termen de solutionare 20 zile lucrătoare de la data înregistrării documentaţiei complete).*

*Pentru fluidizarea activităţii, evitarea aglomerației și reducerea timpului de așteptare vă informăm următoarele*:

*1. Se inregistrează documentații complete conform opis, in termen de valabilitate, care au anexată dovada plăţii (extras de cont bancar),*

*2. Documentele anexate cererii vor fi depuse în original sau în copie cu menţiunea "conform cu originalul" şi vor fi semnate de către solicitant.*

*3. Documentele specificate în cerere sunt obligatorii pentru înregistrarea documentaţiei, se vor depune în dosar cu şină şi numerotate începând cu ultima filă.*

*4. Pentru eliberarea documentelor soluţionate vă rugăm păstraţi numărul de înregistrare al documentaţiei.*

*5. In cazul depunerii de completări la documentaţie (solicitate de catre personalul DSP Timiş) anexati solicitarea la cerere şi mentionaţi numărul de înregistrare al documentaţiei iniţiale.*

*6. Pentru plata taxei documentaţiilor pentru Laboratorul igiena radiatiilor ionizante (aviz sanitar, autorizatii sanitare si vize) vă adresaţi acestui compartiment la sediul din Timisoara, str. V. Babes nr. 18.*

**Plata tarifelor pentru *asistența de specialitate în sănătate publică (200 lei)***

***certificarea conformității (200 lei)***

**se efectueaza in contul DSP Timis**, **deschis la Trezoreria Municipiului Timisoara-COD IBAN RO44TREZ62120E365000XXXX, COD FISCAL 11292024** si sunt necesare urmatoarele:

* datele de identificare ale platitorului: denumire, cod fiscal, sediu, cod IBAN, banca; numele delegatului datele de identificare ale delegatului: C.I serie și număr;
* numarul proiectului anexat documentatiei pentru care se solicită certificarea conformității / asistență de specialitate în sănătate publică

**Plata tarifelor pentru *Autorizaţie sanitară de funcţionare*** (referat) - 300 lei

***Viza anuala*** - 200 lei

**se efectueaza in contul Buget de stat - COD IBAN R007TREZ62120160103XXXXX**

Pentru ***Autorizaţie sanitară de funcţionare in baza declaratiei nu se percep tarife***

***Informatii suplimentare privind intocmirea documentatiilor se pot obtine de la personalul de specialitate (sediu DSP Timis str. V. BABES nr. 18) telefonic de luni pina joi intre orele 9-14 la urmatoarele numere:***

***0256-272750 Compartiment mediu, medicina muncii, medicina scolara,***

***0256-272748 Compartiment epidemiologie,***

***0256-247429 Compartiment igiena radiatiilor.***