

Informare depunere /programare / plata tarif /eliberare documentații prin

Compartimentul Avize si autorizare

În contextul evoluției epidemiologice actuale precum și implicarea întregului personal din DSPJ Timiș în gestionarea pandemiei determinată de virusul SARS-CoV-2 conducerea DSPJ Timiș vă comunică următoarele:

Înregistrarea documentelor la Compartimentul Avize si Autorizare se realizează în baza programării.

Programare

Solicitanții se vor **programa** la sediul DSP Timis str. Lenau nr. 10, camera 16, de luni până joi **în intervalul orar 09.00-10.00**, cu respectarea regulilor de distanțare socială și prevenire a infecției cu virusul SARS CoV-2.

Înregistrarea documentelor la Compartimentul Avize/Autorizari

Se face **în baza programării, la sediul DSP Timis str. Lenau nr. 10, camera 16 de luni până joi în intervalul orar 10.00-13.00**, cu respectarea regulilor de distanțare socială și prevenire a infecției cu virusul SARS CoV-2.

*Se preiau **documentații cu taxa de urgență doar în cazul unitatilor sanitare.***

Eliberarea documentelor soluționate se realizează prin Compartimentul Avize/Autorizari de luni până joi în intervalul orar 10.00-13.00 (termen de solutionare 20 zile lucrătoare de la data înregistrării documentației complete).

Pentru fluidizarea activității, evitarea aglomerației și reducerea timpului de așteptare vă informăm următoarele:

- 1. Se înregistrează documentații complete conform opis, în termen de valabilitate, care au anexată dovada plății (extras de cont bancar),*
- 2. Documentele anexate cererii vor fi depuse în original sau în copie cu mențiunea "conform cu originalul" și vor fi semnate de către solicitant.*
- 3. Documentele specificate în cerere sunt obligatorii pentru înregistrarea documentației, se vor depune în dosar cu șină și numerotate începând cu ultima filă.*
- 4. Pentru eliberarea documentelor soluționate vă rugăm păstrați numărul de înregistrare al documentației.*
- 5. În cazul depunerii de completări la documentație (solicitate de către personalul DSP Timiș) anexati solicitarea la cerere și menționați numărul de înregistrare al documentației inițiale.*
- 6. Pentru plata taxei documentațiilor pentru Laboratorul igiena radiatiilor ionizante (aviz sanitar, autorizatii sanitare si vize) vă adresați acestui compartiment la sediul din Timisoara, str. V. Babes nr. 18.*

Plata tarifelor pentru asistența de specialitate în sănătate publică (200 lei) certificarea conformității (200 lei)

se efectueaza în **contul DSP Timis**, deschis la Trezoreria Municipiului Timisoara-COD IBAN RO44TREZ62120E365000XXXX, COD FISCAL 11292024 si sunt necesare următoarele:

- datele de identificare ale platitorului: denumire, cod fiscal, sediu, cod IBAN, banca; numele delegatului datele de identificare ale delegatului: C.I serie și număr;
- numărul proiectului anexat documentatiei pentru care se solicită certificarea conformității / asistență de specialitate în sănătate publică

Plata tarifelor pentru Autorizație sanitară de funcționare (referat) - 300 lei Viza anuala - 200 lei

se efectueaza în **contul Buget de stat - COD IBAN RO07TREZ62120160103XXXXX**

Pentru **Autorizație sanitară de funcționare în baza declaratiei nu se percep tarife**

Informatii suplimentare privind intocmirea documentatiilor se pot obtine de la personalul de specialitate (sediul DSP Timis str. V. BABES nr. 18) telefonic de luni pina joi intre orele 9-14 la următoarele numere:

- 0256-272750 Compartiment mediu, medicina muncii, medicina scolara,*
- 0256-272748 Compartiment epidemiologie,*
- 0256-247429 Compartiment igiena radiatiilor.*