

LISTA DOCUMENTELOR EXCEPTATE DE LA COMUNICARE, PENTRU
RESPECTAREA PRINCIPIULUI CONFIDENTIALITATII

1. Rapoartele de control administrativ
2. Notele de serviciu cu caracter intern
3. Sesizarile si documentele privind cercetarea disciplinara
4. Numerele de telefon ale angajatilor din cadrul institutiei precum si informatiile privind activitatile extraprofesionale ale acestora
5. Sesizarile, cererile si plingerile persoanelor vizate, ale operatorilor de date cu caracter personal
6. Registrul general de intrare-iesire a corespondentei
7. Registrul de evidenta a deciziilor, avizelor si recomandarilor emise de conducerea DSP
8. Registrul de dosare (specific serviciilor/departamentelor)
9. Registrul special de corespondenta secreta si confidentiala
10. Registrul de arhiva
11. Registrul de inventariere a bunurilor
12. Corespondenta DSP
13. Procesele-verbale de constatare
14. Rapoartele intocmite ca urmare a actiunilor de control
15. Notele de audiere
16. Documentele a caror comunicare publica poate afecta dreptul la viata intima, familiala si private sau care pot influenta dosarele aflate pe rolul instantelor de judecata
17. Decizii cu caracter intern emise de catre conducerea DSP
18. Statele de salarii
19. Dispozitii interne emise de catre conducatorii structurilor functionale
20. Planificarile anuale si trimestriale ale controalelor.

RESPONSABIL CU GESTIONAREA Legii 544/2001 si HG123/2002 - Dana Spac