



Nr. 17942/07.06.2021

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI TIMIȘ
300029 TIMIȘOARA, STR. LENAU NR.10
TEL: 0256 494680 FAX: 0256-494667
Cod fiscal: 11292024
Nr. operator de date cu caracter personal-34022

DIRE

CAIET DE SARCINI
pentru încheierea unui contract de achiziție
COMPUTERE

Cap. 1 DATE GENERALE

Direcția de Sănătate Publică Județeană Timiș, cu sediul în municipiul Timișoara, str. N. Lenau nr. 10, județul Timiș, telefon 0256494680, fax 0256494667, intenționează să achiziționeze 7 **COMPUTERE**

Cap. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI CONSTA ÎN ACHIZIȚIONAREA a 7 **COMPUTERE**

Cap. 3 VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI 7 **COMPUTERE** este de 21.000 lei cu TVA

Cap. 4 CERINTE MINIME PENTRU PRODUSUL CE FACE OBIECTUL CONTRACTULUI

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

- Licență Windows 10 PRO preinstalat
- Ecran 21"
- Boxe incluse
- SSD 500GB
- Memorie RAM 8GB
- Procesor I3
- DVD-RW
- placă video on board

- mouse optic
- tastatura
- Kit web cam cu microfon încorporat
- Garanție minim 3 ani. În cazul apariției unor defecțiuni, în perioada de garanție, intervenția se va face la sediul autorității contractante în maxim 24 ore.

Furnizarea echipamentelor se va face în maxim 15 zile calendaristice de la data semnării contractului de furnizare. Echipamentele vor fi însoțite de certificatul de garanție și de certificatul de calitate.

Cap. 5 DURATA INCHEIERII CONTRACTULUI

Durata pentru care se încheie contractul de achiziție a **7 COMPUTERE** este până la 31.12.2021.

Cap. 6 ÎNTOCMIREA OFERTEI

Furnizorul își va asuma solicitările autorității contractante avându-se în vedere cerințele caietului de sarcini, precum și faptul că tariful rămâne ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

Se va respecta ordinea de prezentare a specificațiilor din propunerea tehnică cu cea din prezentul caiet de sarcini, pentru a putea permite identificarea facilă a corespondenței acestora cu cerințele minimale solicitate.

Cap. 7 ALTE PRECIZĂRI:

1. Prestatorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.
2. Este interzisă impunerea de către prestator a unor taxe de reziliere sau penalitati pentru rezilierea înainte de termen a contractului de achiziție solicitată de către autoritatea achizitoare, pentru motive justificate de considerente de ordin legal și financiar.
3. Personalul prestatorului se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale autorității contractante, pe toata durata prezentei la sediile acesteia.
4. Contravaloarea **COMPUTERELOR** se face prin O.P. în lei, în termen de 60 zile de la întocmirea procesului-verbal de recepție, procesului-verbal de punere în funcțiune și emiterea facturii, într-un cont de trezorerie, indicat de furnizor.
5. Prezentul caiet de sarcini se constituie anexă a contractului încheiat.
6. Toate cerințele privind caietul de sarcini și specificațiile tehnice sunt considerate minimale și obligatorii.

