



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI TIMIȘ  
300029 TIMIȘOARA, STR. LENAU NR.10  
TEL: 0256 494680 FAX: 0256-494667  
Cod fiscal: 11292024  
Nr. operator de date cu caracter personal-34022  
Website: [www.dsptimis.ro](http://www.dsptimis.ro)  
e-mail: [dspj.timis@dsptimis.ro](mailto:dspj.timis@dsptimis.ro)

Serviciul ADMINISTRATIV MENTENANȚĂ  
Tel/Fax: 0256/494683  
e-mail: [aaii@dsptimis.ro](mailto:aaii@dsptimis.ro)

Nr. 9309 / 06. APR. 2021

D.

;

### CAIET DE SARCINI

pentru încheierea unui contract de prestări servicii de întreținere și reparării sisteme de calcul, imprimante și alte echipamente informatiche

#### Cap. 1 DATE GENERALE

Direcția de Sănătate Publică Județeană Timiș, cu sediul în municipiul Timișoara, str. N. Lenau nr. 10, județul Timiș, telefon 0256494680, fax 0256494667, intenționează să achiziționeze **servicii de întreținere și reparării sisteme de calcul, imprimante și alte echipamente informatiche**

#### Cap. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI CONSTA ÎN ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII DE INTREȚINERE SI REPARATII SISTEME DE CALCUL, IMPRIMANTE SI ALTE ECHIPAMENTE INFORMATICE

Prestatorul se obligă să presteze servicii de întreținere și reparării sisteme de calcul, imprimante și alte echipamente informatiche

#### Cap. 3 VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI

Este de 1.900 lei fără TVA/lună

#### Cap. 4 CERINTE MINIME PENTRU SERVICIILE CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

Se vor asigura servicii de servicii de întreținere și reparării sisteme de calcul, imprimante și alte echipamente informatiche, cod CPV 50320000-4 "Servicii de întreținere și reparării calculatoare și alte echipamente informatiche".

Sisteme de calcul și imprimante din dotarea Directiei de Sănătate Publică Timiș, din:

1. Timișoara, str. Lenau nr. 10, și str. V.Babeș nr.18,

2. Lugoj, str. Ghe. Doja nr. 36
3. Jimbolia, str. Stefan cel Mare nr.9
4. Sinnicolau Mare, str. Calea lui Traian nr.1
5. Deta, str. M. Eminescu nr.4

**PC – 113buc (39 - Lenau, 67 - Babes, 6 - Judet, 1- ANL)**

**Imprimante – 79 buc (37- Lenau, 37- Babes, 7 - Judet)**

**Laptop – 18 buc (7 – Lenau, 11 – Babes)**

**Scaner – 3 buc (Lenau)**

**Server -2 buc**

În caz de defecțiune, la cererea personalului specializat de la nivelul autorității contractante, au ca scop remedierea defecțiunilor apărute ca urmare a unor dereglaři hardware ale echipamentelor.

Problemele/solicitările de intervenție vor fi raportate/realizate la sediul DSP prin telefon, fax sau e-mail, cu furnizarea următoarelor informații: persoana/persoanele și date de contact, adresa, tipul echipamentului, descrierea defectului.

Prestatorul va asigura serviciile care fac obiectul contractului prin prezența la sediile achizitorului.

Va răspunde la toate sesizările intervenite pe parcursul perioadei cuprinse în abonament, în cadrul aceluiași tarif.

Prestatorul, la fiecare intervenție, va emite fișe de service cu privire la diagnosticarea și recomandarea în vederea remedierii defecțiunii.

În cazul sistemelor de calcul se vor efectua la cerere în cadrul aceluiași abonament și operațiunile de depanare hardware, depanare sistem de operare, instalări și reinstalări programe și soft-uri, depanare rețea, upgrade computere la cerere.

Remedierea echipamentelor aflate în contract de service se face, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care reparațiile necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul prestatorului, caz în care se întocmește proces-verbal de predare-primire.

Remedierea defectelor se face cu păstrarea, eventual creșterea, în nici un caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale echimentului original.

Verificarea post depanare se va face numai la sediul beneficiarului prin rularea testelor de funcționalitate specifice elementului defect și prin verificarea funcționării echipamentului reparat în mediul în care a fost utilizat anterior intervenției.

Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediile DSP Timiș, precum și transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor preluate pentru reparații la sediul propriu.

Operațiuni de mutare, reinstalare echipamente de calcul în altă locație a DSP Timiș.

Prestatorul se obligă să răspundă la sesizări în termen de 8 ore lucrătoare.

Va efectua o revizie la fiecare 4 luni la echipamentele de printare și multifuncționale și o revizie și desprăfuire semestrială la sistemele de calcul.

Manopera pentru orice prestare în cadrul service-ului este gratuită.

Angajařii firmei prestatoare trebuie să asigure confidențialitate pentru informațile obținute întâmplător de la DSPJ Timiș, în timpul activității de service. În caz contrar se supun normativelor în vigoare.

Pentru echipamentele de printare, multifuncționale și sisteme de calcul se va interveni la cererea Achizitorului – de câte ori se va face solicitare și se va întocmi un deviz cu piesele necesare, unde este cazul pentru remedierea defecțiunilor constatate.

Fiecare intervenție va fi consemnată într-o fișă de constatare semnat de ambele părți, în care se vor specifica – locația, data și ora intervenției, tipul echipamentului, defecțiunea constatată, operațiunile efectuate pentru remedierea defecțiunii.

#### **Cap. 4 DURATA INCHEIERII CONTRACTULUI**

Durata pentru care se încheie contractul de prestări servicii de întreținere și reparatii sisteme de calcul, imprimante și alte echipamente informatiche este în funcție de alocările bugetare din anul 2021, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional conform prevederilor legale.

#### **Cap. 5. ALTE PRECIZĂRI:**

1. Prestatorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale privind prestarea serviciilor de curătenie.
2. Este interzisă impunerea de către prestator a unor taxe de reziliere sau penalitati pentru rezilierea înainte de termen a contractului de achiziție solicitată de către autoritatea achizitoare, pentru motive justificate de considerente de orfin legal și financlar.
3. Personalul prestatorului se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale autorității contractante , pe toata durata prezentei la sediile acesteia.
4. Calitatea serviciilor se verifică:
  - în timpul desfășurării serviciului,
  - prin sondaj și/sau în timpul lucrului de către persoana desemnata de achizitor (verificarea se face cu ajutorul simturilor vizuale, olfactive și tactile)
5. Contravaloarea serviciilor de întreținere și reparatii sisteme de calcul, imprimante și alte echipamente informatiche se va factura lunar. Plata facturii se face prin O.P. în lei în termen de 30 zile de la prestarea serviciului și emiterea facturii, într-un cont de trezorerie, indicat de furnizor.