



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI TIMIȘ
300029 TIMIȘOARA, STR. LENAU NR.10
TEL: 0256 494680 FAX: 0256-494667
Cod fiscal: 11292024
Nr. operator de date cu caracter personal-34022
Website: www.dsptimis.ro
e-mail dspj.timis@dsptimis.ro

Serviciul ADMINISTRATIV MENTENANȚĂ
Tel/Fax: 0256/494683
e-mail: aaii@dsptimis.ro

Nr. 30.002 / 13. APR. 2021

APROBAT,

DIRECTOR E

Ec.

CAIET DE SARCINI

pentru încheierea unui contract de prestări servicii de întreținere și reparații de software constând în asistență tehnică și mentenanță pentru programul de evidență a analizelor de laborator

Cap. 1 DATE GENERALE

Direcția de Sănătate Publică Județeană Timiș, cu sediul în municipiul Timișoara, str. N. Lenau nr. 10, județul Timiș, telefon 0256494680, fax 0256494667, intenționează să achiziționeze servicii de întreținere și reparații de software constand in asistenta tehnica si mentenanta pentru programul de evidenta a analizelor de laborator.

Cap. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI CONSTA ÎN ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII DE SOFTWARE CONSTÂND ÎN ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI MENTENANȚĂ PENTRU PROGRAMUL DE EVIDENȚĂ A ANALIZELOR DE LABORATOR.

Prestatorul se obligă sa presteze prestări *servicii de întreținere și reparații de software constând în asistență tehnică și mentenanță pentru programul de evidență a analizelor de laborator.*

Cap. 3 VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI

- Este de 240,00 lei fara TVA/lună.

Cap. 4 CERINTE MINIME PENTRU SERVICIILE CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

Se vor asigura *servicii de întreținere și reparații de software constand in asistenta tehnica si mentenanta pentru programul de evidenta a analizelor de laborator*

Cap. 5 DURATA INCHEIERII CONTRACTULUI

Durata pentru care se încheie contractul de prestări servicii de întreținere și reparații de software constand in asistenta tehnica si mentenanta pentru programul de evidenta a analizelor de laborator este in funcție de alocările bugetare pe anul 2021, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional conform prevederilor legale.

Cap. 6. ALTE PRECIZĂRI:

1. Prestatorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale privind prestarea serviciilor de curățenie.
2. Este interzisă impunerea de către prestator a unor taxe de reziliere sau penalitati pentru rezilierea înainte de termen a contractului de achiziție solicitată de către autoritatea achizitoare, pentru motive justificate de considerente de orfin legal și financiar.
3. Personalul prestatorului se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale autorității contractante , pe toata durata prezentei la sediile acesteia.
4. Calitatea serviciilor se verifică:
 - în timpul desfășurării serviciului,
 - prin sondaj și/sau în timpul lucrului de către persoana desemnata de achizitor (verificarea se face cu ajutorul simturilor vizuale, olfactive și tactile)
5. Contravaloarea serviciilor de intretinere si reparatii sisteme de calcul, imprimante si alte echipamente informatice se va factura lunar. Plata facturii se face prin O.P. în lei în termen de 30 zile de la prestarea serviciului și emiterea facturii, într-un cont de trezorerie, indicat de furnizor.