



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI TIMIȘ
300029 TIMIȘOARA, STR. LENAU NR.10
TEL: 0256 494680 FAX: 0256-494667
CUI 11292024
Nr. operator de date cu caracter personal-34022
e-mail dspj.timis@dsptimis.ro

Serviciul Administrativ Mentenanță
Tel: 0256/494683 Fax: 0256/494683
e-mail: aaii@dsptimis.ro

Nr. 9099/16.04.2026



DIRECTOR EXECUTIV ADJ. ECONOMIC,
Ec. Cismaș-Malac Cornelia

CAIET DE SARCINI

pentru încheierea unui contract de prestări servicii de curățenie

Cap. 1 DATE GENERALE

Direcția de Sănătate Publică Județeană Timiș, cu sediul în municipiul Timișoara, str. N. Lenau nr. 10, județul Timiș, telefon 0256494680, fax 0256494667, intenționează să achiziționeze **servicii în vederea asigurării curățeniei** pentru spațiile DSP Timiș, și anume: str. N. Lenau nr. 10 Timișoara, str. V. Babeș nr. 18 Timișoara.

Cap. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI CONSTA ÎN ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII DE CURĂȚENIE ÎN LOCAȚIILE DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ TIMIȘ

Prestatorul se obligă sa presteze servicii de curățenie și întreținere curentă a clădirilor, cod CPV 90910000-9 – ” Servicii de curățenie ”, pentru o suprafața totală de 1.886,39 metri patrati, la sediile DSPJ Timiș:

1. Timișoara, str. Lenau, nr.10:
 - suprafata de 643.70 mp: birouri, grupuri sanitare, oficiu, holuri, casa scarii, curte, trotuar.
2. Timișoara, str.Victor Babeș nr.18, suprafata de 1.242,69 mp - birouri, laboratoare, grupuri sanitare, holuri, spălătorie, alee acces, curte:
 - laboratorul de igiena radiațiilor - 83 mp
 - laboratoarele de microbiologie și de chimie și toxicologie – 425,6 mp

- cladire administrativa – suprafata 146 mp
- depozit produse antiepidemice si birouri – suprafata 207 mp
- sala sedinte – suprafata 146 mp
- casierie si spalatorie – 68 mp
- Serviciul Control in Sanatate Publica- 167.09 mp.

Cap. 3 VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI

Este de 13200 lei fără TVA/lună

Cap. 4 CERINTE MINIME PENTRU SERVICIILE CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

Se vor asigura servicii de curățenie zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și ocazionale, în zilele lucratoare.

Serviciile de curățenie se asigură cu utilajele prestatorului și vor cuprinde operațiuni, cu o frecvență stabilită, după cum urmează:

1) **zilnic**, în timpul programului de lucru 8⁰⁰-16⁰⁰, pentru sediul din Timișoara, **str. Lenau nr.10**;

2) pentru sediile din Timișoara, **str.V.Babeș nr.18**, serviciile de curățenie vor fi asigurate, astfel:

a) **o data pe săptămână**, în timpul programului de lucru 8⁰⁰-14⁰⁰, pentru laboratorul de igiena radiațiilor;

b) **o data pe săptămână**, în timpul programului de lucru 8⁰⁰-16⁰⁰, pentru casierie, spalatorie;

c) **zilnic, este obligatorie prezenta unei persoane** desemnate pentru laboratoarele de microbiologie, chimie sanitara si toxicologie. Programul de lucru al personalului este: luni - vineri, între orele 8⁰⁰-15⁰⁰.

d) **zilnic**, în timpul programului de lucru 8⁰⁰-16⁰⁰, pentru cladirea administrativă;

e) **zilnic**, în timpul programului de lucru 8⁰⁰-16⁰⁰, pentru depozit produse antiepidemice și birouri epidemiologie;

f) **zilnic**, în timpul programului de lucru 8⁰⁰-16⁰⁰ pentru Serviciul de control în sănătate publica.

Curățenia din cadrul Laboratorului de microbiologie și Chimie Toxicologie se va efectua de către persoana desemnată conform solicitărilor personalului după cum urmează:

PLAN DE CURATENIE IN LABORATOR 2026

Nr crt.	ACTIVITATEA	INTERVAL ORAR	SUBSTANTE FOLOSITE	MATERIALE DE PROTECTIE SI LUCRU
1	Aerisire incaperi, maturat si spalat holuri si grupuri sanitare, spalat chiuvete laborator. Eliminare gunoi menajer.	Zilnic	-	Uniforma personalizata a firmei de curatenie, galeti, mopuri, lavete, substante de curatare, saci negri menajeri.
2	Maturat si spalat pavimente parter si etaj - camere de lucru, pavimente demisol si casa scarilor.	2 x / saptamana Luni, Joi	Detergent Dezinfectant Detartrant	Manusi menaj, abrazive, lavete, mop, galeata.
3	Stergere umeda exterior: frigidere, termostate, PC-uri, etc	1 x la 2 saptamani	Detergent dezinfectant	Manusi menaj, lavete.
4	Spalare manuala si incarcare masina de spalat sticlarie tinuta in dezinfectant din ziua anterioara ; sticlarie autoclavata; cristalizoare; galetile de la autoclavare; sticlarie	Zilnic	Detergent neutru anionic Detergent masina de spalat sticlarie	Perie cu coada Manusi menaj

	chimie		conform producatorului	
5	Spalare geamuri si usi	1 x la 6 luni sau la nevoie	Deterg ferestre din comert	Laveta umeda si uscata
6	Colectarea echipamentului de protectie murdar (halate)	1x/saptamana Luni	-	Cutie de carton cu capac
7	Spalarea echipamentului de protectie murdar (halate)	1x/saptamana Luni	Detergent neutru	Masina automata
8	Calcarea echipamentului de protectie curat (halate)	1x/saptamana Marti	-	Fier de calcat
9	Spalarea si dezinfectarea ustensilelor folosite la curatenie, punerea lor la uscare si aerisire : mopuri, perii, manusi	Zilnic la incheierea programului	Detergent dezinfectant	Chiuvea, dusul din grupurile sanitare
10	Gestionarea europubelelor cu deseuri menajere si a celor pentru colectarea selectiva conform codului de culori	1x/saptamana Marti la incheierea programului	Detergent dezinfectant	Manusi menaj, matura, saci mari negri menajeri
11	Curatenie generala (cu personal suplimentar furnizat de firma)	2X/an	Detergent dezinfectant Deterg ferestre comert	Lavete, perii, mop uri, galeti

Operațiuni zilnice ale prestatorului:

- aplicarea prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor și a planului de măsuri privind colectarea selectivă, spălarea periodică a pubelelor;
- asigurarea permanentă cu materiale de întreținere și igienă (role hârtie igienică, prosoape hârtie, săpun lichid și saci menajeri) este sarcina autorității contractante, care va elibera aceste produse către prestator în baza bonului de consum;
- înlocuirea sacilor menajeri;
- asigurarea cu materiale necesare curăteniei este sarcina prestatorului (detergent, odorizant de toalete, detartrant, soluție spălat geamuri, soluție spălat pardosea, dezinfectant);
- maturarea antistatică și spălarea parchetului, pardoselii/gresiei din birouri, holuri, spălătorie, casa scării, din grupurile sanitare și din laboratoare, cu excepția sălii de ședință în suprafață de 146 mp în care se va efectua curățenia la nevoie;
- ștersul prafului de pe birouri, mobilier și tehnica de calcul;
- curățenie în grupurile sanitare: spălat și dezinfectat obiectele sanitare,
- spălarea ușilor de acces în clădiri;
- spălarea sticlăriei de laborator și a aparatelor medicale;
- spălarea și întreținerea veselei de protocol;
- măturat curte, trotuar și alee intrare clădiri, frontul stradal (iarna: împrăștiat sare, măturat zăpada, spart gheața, etc.) ;
- curățenie generală de 2 ori pe an;
- spălat și calcat halate.

Operațiuni lunare și ori de câte ori este nevoie:

- spălarea geamurilor și a tâmplăriei de lemn și PVC lunar și ori de câte ori este nevoie;
- curățarea faianței din grupurile sanitare;
- curățarea ușilor interioare;

Obligațiile prestatorului:

Oferta prestatorului trebuie să conțină lista personalului care va presta serviciile pe fiecare sediu în parte, , cu obligația de a dovedi calificarea sau experiența personalului respectiv.

Oferta va fi făcută pentru fiecare sediu în parte și per total.

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnica și în conformitate cu graficul de prestare. (anexă la contract) și să elaboreze planul de măsuri privind colectarea selectivă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor.

Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, în conformitate cu graficul de prestare.

Prestatorul va asigura instruirea personalului în ceea ce privește gestionarea deșeurilor prin colectarea selectivă a acestora, conform *Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice*, precum și alte aspecte cu privire la sănătate, siguranță și

protecția mediului, personalul urmând a efectua serviciile de curățenie cu colectarea și depozitarea deșeurilor în mod selectiv.

Personalul va putea fi înlocuit de către prestator numai după informarea prealabilă, în scris, a beneficiarului, privind datele de identificare și îndeplinirea condițiilor inițiale pentru cei nou-veniți.

Atât reprezentantul legal al operatorului economic, cât și salariații care vor presta servicii de curățenie în instituție, vor asigura confidențialitatea faptelor, informațiilor și documentelor la care vor avea acces atât în perioada efectuării serviciilor, cât și minimum un an după încetarea activității, semnând în acest sens declarația de confidențialitate tip, pusă la dispoziție de autoritatea contractantă.

Ținuta lucrătorilor care participă la curățenie și întreținere trebuie să fie în permanență decentă și curată – uniforme cu ecuson prevăzute cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați.

Personalul de curățenie și întreținere trebuie să se comporte și să vorbească civilizată, să nu deranjeze personalul.

Întregul personal care prestează serviciile va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului în ceea ce privește asistența medicală, potrivit normelor sanitare în vigoare, va fi instruit în vederea prevenirii și stingerii incendiilor (PSI), precum și profesional privind securitatea și sănătatea în muncă (convenția SSM), dovada realizării acestor instruirii vor fi aduse la cunoștința autorității contractante.

Eventualele deteriorări produse în instituție și apărute din vina personalului prestatorului în timpul efectuării serviciilor de curățenie în spațiile ce fac obiectul contractului, vor fi remediate de către prestator, gratuit.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului, conform anexei 1 (graficul de prestare).

Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul impotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnica.

Angajații firmei prestatoare trebuie să asigure confidențialitate pentru faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștința pe perioada prestării serviciilor de curățenie. În caz contrar se supun normativelor legale în vigoare.

Cap. 5 CONDIȚII DE PARTICIPARE

Certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte obiectul de activitate – servicii de curățenie (oferantul își va asuma răspunderea cu privire la faptul că informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile, reale la data limită de depunere a ofertelor).

Oferanții trebuie să facă dovada că au implementat un sistem de asigurare a calității.

Experiență similară – minim 3 ani experiență în prestarea serviciilor de curățenie în instituții publice.

Lista personalului calificat pentru prestarea serviciilor de curățenie.

Cap. 6 DURATA INCHEIERII CONTRACTULUI

Durata pentru care se încheie contractul de prestări servicii de curățenie este în funcție de alocările bugetare pe anul 2026, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional conform prevederilor legale.

Cap. 7 ALTE PRECIZĂRI:

1. Prestatorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale privind prestarea serviciilor de curățenie.
2. Este interzisă impunerea de către prestator a unor taxe de reziliere sau penalități pentru rezilierea înainte de termen a contractului de achiziție solicitată de către autoritatea achizitoare, pentru motive justificate de considerente de ordin legal și financiar.
3. Personalul prestatorului se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale autorității contractante, pe toată durata prezentei la sediile acesteia.
4. Calitatea serviciilor se verifică:
 - în timpul desfășurării serviciului,
 - prin sondaj și/sau în timpul lucrului de către persoana desemnata de achizitor (verificarea se face cu ajutorul simțurilor vizuale, olfactive și tactile)
5. Contravaloarea serviciilor de curățenie se va factura lunar acesta fiind însoțită de fișa de confirmare a serviciului prestat semnată de reprezentanții serviciului/biroului/compartimentului. Plata facturii se face prin O.P. în lei în termen de 30 zile de la prestarea serviciului și emiterea facturii, într-un cont de trezorerie, indicat de furnizor.

Prestatorul va emite lunar factura în care se menționează distinct clădirea și suprafața aferentă pentru serviciile prestate la sediile instituției.

Întocmit/Redactat
ref. Gucianu Elena