



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI TIMIȘ
300029 TIMIȘOARA, STR. LENAU NR. 10
TEL: 0256 494680 FAX: 0256-494667
Cod fiscal: 11292024
Nr. operator de date cu caracter personal-34022
Website: www.dsptimis.ro
e-mail dsptimis@dsptimis.ro

Compartimentul RUNOS
Tel: 0256 494680 Fax: 0256 221029
e-mail resurseumane@dsptimis.ro
resurseumane_salarizare@dsptimis.ro

ANUNȚ CONCURS

Direcția de Sănătate Publică a Județului Timiș organizează concurs de recrutare, pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante

I. POSTUL SCOS LA CONCURS

Funcție contractuală scoasă la concurs sunt cu o durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, respectiv **Consilier IA – post vacant pe perioadă nedeterminată** la Serviciului Resurse Umane, Statistică, Secretariat și Registratură, Compartiment Secretariat și Registratură, după cum urmează:

Nr.crt.	Compartimentul/Serviciul	Post
1.	Serviciului Resurse Umane, Statistică, Secretariat și Registratură, Compartiment Secretariat și Registratură	Consilier IA

II. ETAPELE CONCURSULUI:

- 1) *Selecția dosarelor de înscriere*
- 2) *Proba scrisă*
- 3) *Interviul*

III. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE RECRUTARE

- *Data afișării anunțului de concurs: **10.07.2025**;*
- *Perioada de depunere a dosarelor de concurs : **10.07.2025-30.07.2025**, ora 14:00;*
- *Data, ora și locul sau locația desfășurării probelor suplimentare : nu e cazul*
- *Data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise: **04.08.2025** ora 10:00 la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Timiș, Str. Nicolaus Lenau Nr 10.*
- *Data, ora și locul desfășurării interviului: în termen de **4 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise, la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Timiș, Str. Nicolaus Lenau Nr 10.*

- *Rezultatul final al concursului se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului soluționării contestațiilor pentru ultima probă.*

NOTĂ:

- Pentru promovarea probei scrise și interviului, candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte din totalul de 100 puncte al probei.
- Doar candidații admiși la o etapă anterioară pot participa la etapa următoare.
- Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.
- Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.
- Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

IV. INFORMAȚII DESPRE CONCURS SE OBTIN DE LA:

Doamnele Merca Gabriela și Mitrică Daniela, la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Timiș - Compartimentul RUNOS, Str. Nicolaus Lenau, nr.10, cam. 20-22, în intervalul orar 8:30-15:00 de luni până joi și în intervalul orar 8:30-12:30 vineri; sau pe site-ul Direcției de Sănătate Publică a Județului Timiș, www.dsptimis.ro

V. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale de ocupare a unei funcții contractuale și condițiile specifice funcției de execuție vacante scoase la concurs.

V.1 CONDIȚIILE GENERALE DE OCUPARE A FUNCȚIILOR CONTRACTUALE DE EXECUȚIE

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

V.2 CONDIȚIILE SPECIFICE DE OCUPAREA UNEI FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE SCOASA LA CONCURS:

Serviciului Resurse Umane, Statistică, Secretariat și Registratură, Compartiment Secretariat și Registratură:

a. Consilier IA

- Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diploma de licență;
- Cunoștințe de operare / programare pe calculator: MsOffice - nivel mediu;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: minimum 6 ani și 6 luni;

VI. DOSARUL DE CONCURS VA CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr.1.336/2022;*
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;*
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;*
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;*
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;*
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;*
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;*
- curriculum vitae, model comun european.*

Actele prevăzute la lit. b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea și certificării lor. Candidații pot depune și alte documente considerate relevante în vederea probării îndeplinirii condițiilor specifice.

- Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de concurs, poate fi accesat pe site-ul instituției ;

- Curriculum vitae, modelul comun European se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de concurs, poate fi accesat pe site-ul instituției și este prevăzut în HG. Nr. 1021/2004; Model CV ro.doc;
- Modelul orientativ al adeverinței de vechime în muncă eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate după data de 01.01.2011 se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de concurs și poate fi accesat pe site-ul instituției Adeverinta.pdf;
- Adeverințele care atesta experiența în muncă trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 3 din HG nr.1.336/2022 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, experiența totală în muncă acumulată, precum și experiența în specialitatea studiilor;
- Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină condițiile de adaptabilitate în funcție de gradul de handicap și trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

VII. DOSARUL DE CONCURS SE DEPUNE

La sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Timiș, str. Nicolaus Lenau Nr 10 – Compartimentul RUSSR, cam. 20-22.

VIII. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

Bibliografia cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documente expres indicate, cu relevanță pentru funcția contractuală vacantă pentru care se organizează concursul și/sau domeniul de activitate coordonat/condus.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA pentru funcția contractuală vacantă de execuție Consilier IA Serviciului Resurse Umane, Statistică, Secretariat și Registratură, Compartiment Secretariat și Registratură:

1. Constituția României, republicată, cu tematica Reglementări privind legea fundamentală a statului român;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, Titlul I și II ale părții a VI-a;
5. Ordinul MS nr.6161/2024 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Reglementări privind regulamentul de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;
6. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I, Titlul IV și Titlul VII;
7. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral ;
8. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006(*actualizată*) a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, integral;
9. Normele Metodologice din 11 octombrie 2006 de aplicare a Legii nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, integral;
10. O.G. nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 (*actualizată*) privind liberul acces la informațiile de interes public publicată cu modificările și completările ulterioare, integral;
12. H.G.nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
13. H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, integral.

Tematica: dacă nu e precizat altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate în integralitatea lor.