



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI TIMIȘ
300029 TIMIȘOARA, STR. LENAU NR.10
TEL: 0256 494680 FAX: 0256-494667
Cod fiscal: 11292024
Nr. operator de date cu caracter personal-34022
Website: www.dsptimis.ro
e-mail dspi.timis@dsptimis.ro

Biroul RUNOS
Tel: 0256 494680 int 120 Fax: 0256 221029
e-mail resurseumane@dsptimis.ro
resurseumane_salarizare@dsptimis.ro

Nr.17567/02.07.2021

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr.905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art.11 din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare,

**Direcția de Sănătate Publică a județului Timiș
organizează ocuparea fără concurs a unui post contractual de execuție, pe perioadă determinată
după cum urmează:**

- **La Compartimentul Secretariat/registratură:**
- 1(un) post vacant de referent I

Contractul de muncă încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, conform prevederilor art.11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai târziu de data de 11 octombrie 2021.

Probele stabilite pentru ocuparea fără concurs a postului contractual de execuție vacant menționat mai sus, se va desfășura la sediul Direcției de Sănătate Publică Timiș, Str.Lenau Nr.10, Timișoara, astfel:

- **Selecție dosare: 07.07.2021**
- **Interviul - data susținerii interviului se va stabili odată cu afișarea rezultatelor selecției dosarelor (în cazul în care se depun mai multe dosare).**

- **Condiții generale de participare**

-Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

• **Condiții specifice pentru asistent medical generalist cu studii PL**

- diploma de absolvire a învățământului postliceal de specialitate sau diploma de bacalaureat
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minim 3 ani și 6 luni

Dosarul de înscriere va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a)– cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare – (anexele nr. 2 și 4 la prezenta metodologie);
- b)– copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- c)– copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d)– copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e)– cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – (anexa nr. 3 la prezenta metodologie);
- f)– adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- g)– curriculum vitae, model comun european;

BIBLIOGRAFIA STABILĂ PENTRU PROBA DE INTERVIU

- Ordinul MS nr. 1.078 din 27 iulie 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, publicat în: Monitorul Oficial nr. 550 din 5 august 2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 republicată) privind reforma în domeniul sănătății, publicată în Monitorul Oficial nr. 372 din 28 aprilie 2006, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003, (*republicată*, *actualizată*), Codul Muncii, publicat în Monitorul Oficial Nr. 345 din 18 mai 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006(*actualizată*) a securității și sănătății în munca, cu modificările și completările ulterioare publicat în : nr. 646 din 26 iulie 2006
- Norme Metodologice din 11 octombrie 2006 de aplicare a Legii nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în munca, cu modificările și completările ulterioare publicat în M.O. nr. 882 din 30 octombrie 2006 ;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice publicat în Monitorul Oficial nr.387 din 07.05.2018;
- H.G. nr. 1.723 din 14 octombrie 2004 (*actualizată*) privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocratiei în activitatea de relații cu publicul, publicat în Monitorul Oficial nr. 1009 din 2 noiembrie 2004 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 16 din 2 aprilie 1996 (*republicată*) privind Arhivelor Naționale, publicată în: M.O. nr. 293 din 22 aprilie 2014, cu modificări și completări;
- Manualul de secretariat și asistentă managerială, Cap.II, III și VIII-Coordonator Adina Berciu-Draghicescu, Universitatea București, 2003, care se găsește la link-ul : ebooks.unibuc.ro/StiinteADM/secretariat/intro.htm;
- Constituția României.

Copiile documentelor enumerate mai sus vor fi semnate de către titular pe fiecare pagină pentru conformitate cu originalul , și vor fi transmise în format electronic (scanat) pe adresa de e-mail: resurseumane@dsptimis.ro până la data de 06.07.2021, ora 15,00.

Documentele de înscriere se pot depune și la secretariatul comisiei în perioada 05.07.2021-06.07.2021 între orele 10,00-15,00, cu rugămintea să se respecte măsurile de prevenție impuse: igienizarea mainilor, păstrarea distanței și purtarea măștii de protecție.

Data selecției dosarelor: 07.07.2021

Relații suplimentare la telefon: 0256/494680, interior 120.

Anexa Nr. 3

DECLARAȚIE*)

pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a C.I. seria ... nr., eliberată de la data de, domiciliat(ă) în, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Data

Semnătura

Anexa Nr. 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la selecție.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele selecției, publicată pe internet la adresa www.dsptimis.ro.

Data

Semnătura