

	<p align="center"><b>MINISTERUL SĂNĂTĂȚII</b>  <b>DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI TIMIȘ</b>  <b>300029 TIMIȘOARA, STR. LENAU NR.10</b>  <b>TEL: 0256 494680 FAX: 0256-494667</b>  <b>Cod fiscal: 11292024</b>  <b>Nr. operator de date cu caracter personal-34022</b>  <b>Website: www.dsptimis.ro</b>  <b>e-mail <a href="mailto:dspj.timis@dsptimis.ro">dspj.timis@dsptimis.ro</a></b></p>
	<p><b>Biroul RUNOS</b>  <b>Tel: 0256 494680 int 113 Fax: 0256 221029</b>  <b>e-mail <a href="mailto:resurseumane@dsptimis.ro">resurseumane@dsptimis.ro</a></b>  <b><a href="mailto:resurseumane_salarizare@dsptimis.ro">resurseumane_salarizare@dsptimis.ro</a></b></p>

Nr. 10718/21.04.2020

## ANUNȚ ANGAJARE PERSONAL

**Direcția de Sănătate Publică Timiș, cu sediul în Timișoara, Str.Lenau nr.10, telefon 0256/ 494680, Fax: 0256/494667, județul Timiș, în baza Ordinului Ministerului Sănătății nr. 569/06.04.2020 pentru repartizarea numarului maxim de posturi prevazut la pct.I din anexa nr.2 la HG 144/2010 privind organizarea si functionarea Ministerului Sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, raportat la art.3 alin 1 din OUG 40/2020 privind întărirea capacității administrative a sistemului sanitar, angajează pe perioadă determinată, fără concurs, pe perioada stării de urgență, cu încetare de drept a contractului individual de muncă la 45 de zile de la încetarea situației de urgență, următoarele categorii de personal contractual:**

- la biroul buget-finante  
-1 post consilier IA
- la serviciul administrativ/mentenanță  
-1 post consilier IA  
-1 post sofer I

### **Condiții generale de participare:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- **Conditii specifice pentru postul de la biroul buget**

#### **1. consilier IA**

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta - facultatea stiinte economice
- Vechime in specialitatea studiilor necesare exercitării functiei: minim 6 ani si 6 luni

- **Conditii specifice pentru posturile de la serviciul administrativ/mentenanța**

## **1. consilier IA**

- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minim 6 ani și 6 luni

## **2. sofer I**

- studii medii sau generale absolvite cu diplomă sau diplomă de absolvire a învățământului mediu ori profesional de specialitate;
- 3 ani vechime în activitate ca șofer;
- să posede permis de conducere pentru șofer profesionist.

Dosarul de înscriere va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de angajare adresată conducătorului instituției publice din care să reiasă postul pentru care dorește angajare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae format EUROPASS;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care se încheie contractul individual de muncă, se va depune obligatoriu cazierul judiciar în cel mai scurt timp, respectiv cel tarziu anterior datei de angajare.

Copiile documentelor enumerate mai sus vor fi semnate de către titular pe fiecare pagină pentru conformitate cu originalul, și vor fi transmise în format electronic (scanat) pe adresa de e-mail: [resurseumane@dsptimis.ro](mailto:resurseumane@dsptimis.ro) până luni 23.04.2020, ora 12.

Rezultatul selectării dosarelor se vor afișa în data de 23.04.2020

Interviul va avea loc în data de 24.04.2020 orele 9.00, iar rezultatul interviului va fi afișat în aceeași zi la sediul instituției și pe site-ul [dsptimis](http://dsptimis.ro).

Relații telefon: 0256/494680, interior 120.